SOLICITUD MATERIAL SPORTIDENT

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad solicitante** |  |
| **Nombre del evento** |  |
| **Fecha del evento** |  |

**SOLICITA** material de cronometraje SPORTident de la FEDOCV, comprometiéndose al correcto uso del mismo. El coste de cualquier material averiado por mal uso o perdido durante la realización del evento deportivo, deberá ser reintegrado por el solicitante.

El solicitante es responsable de recoger y devolver el material al responsable, de no ser posible, el material se enviará a portes debidos y se devolverá a portes pagados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Material** | **Solicita (indicar cantidad)** |
| Bases BSF 8 (Máx. 120) |  |
| Bases de descarga (máx.: 2) |  |
| SI master (máx 1) |  |
| Impresora térmica (máx.: 2) |  |
| Tarjetas SI-8 (máx. 100) |  |
| Tarjetas P-Card (Máx. 75) |  |
| Relojes de salida (máx. 2) |  |

*\*Incluye Service Off, Clear backup y bastón de programación.*

La LIQUIDACIÓN de material deberá abonarse **como máximo en los 15 días posteriores de recibida la misma**. El material deberá devolverse como máximo en 72 horas después de su uso.

**Datos de la persona de contacto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Apellidos** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |

Fecha y firma del solicitante: